|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | UBND HUYỆN CƯ JÚT **TRƯỜNG TH NGUYỄN ĐÌNH CHIỂU** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** | | Số: /KH-THNĐC | *Tâm Thắng, ngày tháng năm 2022* | |  |

**KẾ HOẠCH**

**ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

**TRONG QUẢN TRỊ NHÂN SỰ**

**NĂM HỌC 20212-2023**

**1. Căn cứ thực hiện**

**1.1. Căn cứ pháp lý**

*Điều lệ Trường tiểu học (ban hành kèm theo Thông tư số 28/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020) của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về quản lí, vận hành và sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;*

*Thông tư 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;*

*Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo* ***Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến******trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;***

*Công văn số 5807/BGDĐT-CNTT ngày 21 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành hướng dẫn triển khai mô hình ứng dụng Công nghệ thông tin trong trường phổ thông;*

*Công văn số 4096/BGDĐT-CNTT ngày 20 tháng 9 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2021-2022;*

*Công văn số 1408/SGDĐT-GDTHMN ngày 14 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đăk Nông về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2021-2022;*

*Hướng dẫn số 198/HD-PGDĐT ngày 06 tháng10 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn xây dựng và tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2021-2022;*

*Kế hoạch số ..../KH-THNĐC ngày 09 tháng 10 năm 2022 của trường tiểu học Nguyễn Đình Chiểu về thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2022-2023;*

**1.2. Căn cứ thực tiễn**

*Năm học 2021-2022 nhà trường xác định nhiệm vụ ứng dụng Công nghệ thông tin và truyền thông (CNTT&TT) trong hoạt động quản trị nói chung, quản trị nhân sự nói riêng là một nhiệm vụ quan trọng.*

*Căn cứ vào yêu cầu thực tế áp dụng CNTT&TT giúp nhà trường trong công tác quản lý, đào tạo, bồi dưỡng nhân sự để đáp ứng nhiệm vụ giảng dạy Chương trình giáo dục phổ thông 2018.*

*Hiện nay nhà trường đã kết nối mạng internet phục vụ công tác quản lý, có các phần mềm quản lý nhân sự.*

*Trường tiểu học Nguyễn Đình Chiểu xây dựng triển Kế hoạch triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông lĩnh vực Quản trị nhân sự năm học 2021-2022, cụ thể như sau:*

**2. Thực trạng hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông lĩnh vực Quản trị nhân sự**

*2.1. Nhận diện chung về ứng dụng CNTT & TT trong Quản trị nhà trường*

*a. Điểm mạnh:*

*-*Việc sử dụng CNTT (các phần mềm) trong quản lý hồ sơ, theo dõi chế độ chính sách đội ngũ đã được triển khai.

-100% cán bộ quản lí, giáo viên và nhân viên có chứng chỉ tin học cơ bản hoặc tương đương, có kỹ năng ứng dụng thành thạo CNTT&TT trong quản lý và dạy học.

- Nhà trường có 02 giáo viên chuyên môn Tin học. Nhân sự phụ trách CNTT của trường là giáo viên kiêm nhiệm, được sắp xếp, bố trí phù hợp nên có thời gian hỗ trợ hiệu quả hoạt động ứng dụng CNTT&TT của trường.

- Cơ sở hạ tầng CNTT&TT của trường từng bước đầu tư, hiện nhà trường có 01 phòng máy với 20 máy vi tính dùng để học; 05 máy dành cho công tác của quản lí; có 04 đường truyền kết nối Internet ổn định.

*b. Điểm yếu:*

*-* Việc ứng dụng, sử dụng các phần mềm trong quản lý hồ sơ, theo dõi chế độ chính sách đội ngũ chưa thường xuyên, chưa có tính chuyên nghiệp, chuyên sâu.

- Phần lớn máy tính phục vụ dạy học đã bị hư hỏng, nhiều máy tính đã lạc hậu, cấu hình thấp, không đảm bảo.

*c. Thuận lợi*

- Đội ngũ giáo viên, nhân viên của trường không ngừng chủ động tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực CNTT.

*d. Khó khăn*

- Nguồn kinh phí đầu tư ở các hoạt động của nhà trường còn dàn trải nên đầu tư cho ứng dụng CNTT&TT hạn chế, chưa triển khai được các ứng dụng phục vụ quản lí và dạy học.

- Thiết bị trong phòng Tin học chưa được đầu tư, mua sắm đầy đủ..

- Các đường truyền internet có gói dữ liệu nhỏ, tốc chậm, thiếu ổn định gây khó khăn trong quá trình dạy học.

*2.2. Nhận diện chung về ứng dụng CNTT & TT trong Quản trị nhân sự*

*a. Điểm mạnh:*

Việc sử dụng CNTT (các phần mềm) trong bồi dưỡng CBQL, GV, NV đã được triển khai. (CSDL, TEMIS, Vn Edu…)

*b. Điểm yếu:*

Việc ứng dụng, sử dụng các phần mềm trong bồi dưỡng CBQL, GV, NV chưa thường xuyên, chưa có tính chuyên nghiệp, chuyên sâu. Năng lực ứng dụng các phầm mềm quản lý còn hạn chế.

*c. Thuận lợi:*

Có các văn bản pháp lí hướng dẫn việc ứng dụng CNTT&TT trong trường học, tạo điều kiện cho trường trong triển khai, giám sát.

*d. Khó khăn:*

Các phầm mềm đòi hỏi cần phải cập nhật liên tục, phải đổi mới; tính năng tích hợp - kết nối giữa các phầm mềm chưa cao.

**3. Mục tiêu của Kế hoạch**

*a. Mục tiêu chung*

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT&TT trong quản lí và điều hành nhà trường, tiếp tục triển khai cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, cơ sở dữ liệu của nhà trường; rà soát, đánh giá cập nhật trên cổng thông tin điện tử, phần mềm liên quan đến quản lí các hoạt động của trường;

- Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, sinh hoạt chuyên môn nói chung và sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 nói riêng;

- Tăng cường ứng dụng CNTT&TT trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh. Đặc biệt chú trọng trọng thí điểm dạy học trực tuyến, ngân hàng câu hỏi trực tuyến phù hợp với yêu cầu Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

- Tổ chức bồi dưỡng, nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT của cán bộ quản lí, giáo viên đáp ứng yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

*b. Mục tiêu cụ thể*

- Ứng dụng công nghệ thông tin một cách tối đa công tác quản lý nhân sự nhà trường.

- Đảm bảo tính an toàn và bảo mật đối với toàn bộ thông tin cá nhân của CB, GV, NV, HS.

**4. Nội dung kế hoạch và tổ chức thực hiện**

| **Nội dung công việc thực hiện** | **Kết quả cần đạt** | **Người chỉ đạo** | **Người**  **thực hiện** | **Thời gian** | **Nguồn lực** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Quản lý dữ liệu nhân sự** | -Lập và quản lí các danh mục về tổ chức bộ máy, chức vụ lãnh đạo quản lí; danh mục bảng lương, phụ cấp lương,…của cán bộ, viên chức.  -Lưu trữ, cập nhật hồ sơ nhân sự  -Tổng hợp, xây dựng các báo cáo nhân sự. | Hiệu trưởng | -PHT  -CT Công đoàn  -Tổ văn phòng  -Thư ký hội đồng  -Văn thư  -Kế toán | 6/2022 | - Con người  - Các phần mềm quản lý |
| **Quản lý, theo dõi quá trình công tác** | -Xây dựng danh mục hồ sơ  -Tổ chức lập danh mục hồ sơ  **-Thu thập, cập nhật văn bản, tài liệu vào hồ sơ.** |  | -Tổ văn phòng  -Thư ký hội đồng  -Văn thư | 6/2022 | - Con người  - Các phần mềm quản lý  - Máy tính |
| **Đánh giá đội ngũ** | -Thu thập, lưu trữ minh chứng.  -Tổ chức lấy ý kiến đánh giá, xếp loại.  -Tổng hợp kết quả, xếp loại.  -Báo cáo kết quả | Hiệu trưởng | -Tổ văn phòng  -Thư ký hội đồng  -Văn thư  - Kế toán | 6/2022-5/2023 | - Con người  - Các phần mềm quản lý  - Máy tính |
| **Hỗ trợ**  **xây dựng bộ máy, quy hoạch, bổ nhiệm** | -Tổng hợp, phân tích số liệu nguồn nhân lực trong toàn trường  -Theo dõi biến động về số lượng đội ngũ  -Dự báo nhu cầu CBQL, GV, NV | Hiệu trưởng | -Tổ văn phòng  -Thư ký hội đồng trường  -Văn thư  -Kế toán | 6/2022-5/2023 | - Con người  - Các phần mềm quản lý  - Máy tính |
| **Bồi dưỡng đội ngũ** | -Thu thập thông tin, phân tích nhu cầu, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng  -Kiểm tra, giám sát việc tham gia bồi dưỡng  -Đánh giá kết quả bồi dưỡng  -Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng | Hiệu trưởng | - PHT  -Tổ chuyên môn  -Thư ký hội đồng  -Văn thư  - Kế toán | 6/2022 -5/2023 | - Con người  - Các phần mềm quản lý  - Máy tính |

**5. Giải pháp và điều kiện thực hiện**

*a. Triển khai tổ chức thực hiện*

- Tăng cường phổ biến, hướng dẫn các văn bản pháp lí của Bộ, Sở, Phòng GD&ĐT về ứng dụng CNTT&TT trong nhà trường. Rà soát và hoàn thiện quy chế quản lí, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT của trường.

- Thành lập Ban chỉ đạo về ứng dụng CNTT cấp trường gồm: Ban lãnh đạo, đại diện giáo viên có trình độ cao về tin học, giáo viên phụ trách CNTT của trường.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá việc sử dụng CNTT, định hướng đánh giá thi đua ứng dụng CNTT theo học kỳ, năm học, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT.

- Tổ chức các buổi chuyên đề chia sẻ về việc ứng dụng CNTT trong quản lí, dạy học và giáo dục giữa các đơn vị, tổ chuyên trong nhà trường.

- Bổ sung vào quy chế chế độ khen thưởng, động viên đối với các đơn vị, cá nhân thực hiện nghiêm túc, hiệu quả việc ứng dụng CNTT.

*b. Nhân lực, đội ngũ*

- Phân công cụ thể trách nhiệm quản lí, sử dụng thiết bị, bộ phận chuyên môn chịu trách nhiệm rà soát, đối chiếu và chuẩn hóa dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nâng nhằm cao nhận thức cho cán bộ quản lí và giáo viên về vai trò ứng dụng CNTT trong hoạt động và các kết quả ứng dụng CNTT đạt được thông qua họp giao ban, hội đồng sư phạm, chuyên môn.

- Rà soát, liên tục bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên, cán bộ quản lí có nội dung bồi dưỡng gắn liền thực tiễn triển khai ứng dụng CNTT trong trường.

*c. Cơ sở vật chất hạ tầng CNTT & thiết bị công nghệ*

- Cán bộ phụ trách CNTT&TT phối hợp với tổ trưởng chuyên môn, nhân viên thư viện - thiết bị, kế toán nhà trường lập kế hoạch mua sắm, sử dụng, khai thác và bảo quản cơ sở vật chất, thiết bị CNTT đầu năm học.

- Nghiên cứu, đánh giá các thiết bị, công cụ phần mềm đáp ứng mục tiêu của trường, tình hình thực tiễn để đề xuất danh mục mua sắm, duy tu, bảo dưỡng.

*d. Tài chính*

- Kinh phí thực hiện kế hoạch được sử dụng từ các nguồn: Chi thường xuyên của trường; các chương trình, dự án khác của Sở GD&ĐT, UBND các cấp.

- Tăng cường huy động nguồn lực xã hội hóa; phối hợp có hiệu quả việc đầu tư với thuê dịch vụ CNTT phát sinh.

*e. Bảo đảm an toàn thông tin*

- Hướng dẫn, định hướng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh khai thác thông tin trên trang mạng chính thống, đảm bảo độ tin cậy. Sử dụng mạng xã hội hợp lí, lành mạnh, đúng pháp luật, tuân thủ các gợi ý về Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội.

- Triển khai các phần mềm chống virus cho toàn bộ hệ thống máy tính; tăng cường các lớp bảo mật cho hệ thống mạng internet.

Trên đây là Kế hoạch triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong lĩnh vực quản lý nhân sự của trường tiểu học Nguyễn Đình Chiểu năm học 2022-2023, yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường triển khai thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT (b/cáo);  - CB-GV-NV-HS (t/hiện);  - Lưu: VT . | **HIỆU TRƯỞNG** |

**Nguyễn Thị Thu Hoa**

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD& ĐT CƯ JÚT**

..........................................................................................................................................................................................................................................................................