

Số: 03/KH-THNĐC

Tâm Thắng, ngày 3 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH **Công tác tháng 10 năm học 2022-2023**

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9

1. Công tác giáo dục tư tưởng chính trị

- Tiếp tục thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh hạnh phúc;
- Tiếp tục đổi mới công tác học tập các chỉ thị, NQ của Đảng gắn với chuyên đề năm 2022 học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2022 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên thực sự tiên phong, gương mẫu đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ

2. Công tác trọng tâm

2.1. Chuyên môn: - Thực hiện chương trình tuần 1-4(ngày 6/9-30/9/2022); soạn giảng đúng chương trình TKB, dạy ATGT.

- Tổ chức thực hiện đúng quyết định số 1403/QĐ-UBND, ngày 12/8/2022, QĐ ban hành kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với GDMN, GDPT và GDTX Tham gia tập huấn thay sách do cấp trên phát động theo các Cv sau:

-Số:140/CV-PGDĐT ngày 05/8/2022, V/v tập huấn CBQL, GV thực hiện chương trình GDPT 2018

- Số: 141/ CV-PGDĐT, ngày 05 tháng 8 năm 2022, V/v tăng cường công tác, tuyên truyền về danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở GDPT và chấn chỉnh tình trạng giới thiệu sách tham khảo trái quy định.

- Số:147 /KH- PGDĐT ngày 11/8/2022 KH BD, chính trị , tập huấn chính trị hè năm 2022 cho CB, GV, NV ngành GD&ĐT huyện Cư Jut

- Số 153/GM-PGDĐT, ngày 18/8/2022, GM V/v triệu tập tập huấn “ Tài liệu điện tử GDATA” dành cho học sinh tiểu học

- Đã tổ chức tốt hội nghị hội cha mẹ học sinh

3.2. Công đoàn.

- Làm tốt công tác thăm hỏi ốm đau hiếu hỉ; Tổ chức tốt ngày lễ trong tháng, nêu cao tinh thần nội bộ đoàn kết;

- Kết hợp nhà trường để thực hiện tốt công tác phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong nhà trường, phân công chuyên môn; thông qua nội quy, quy chế và nguyên tắc ứng xử trong trường học;

- Kết hợp với nhà trường, đội làm công trình chào mừng 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2022)
- Chọn đội tuyển đã tập múa hát sân trường quay Video nộp công đoàn huyện
- Triển khai nộp BHTT của CBGVNV năm 2022 nộp danh sách trước ngày 5/9/2022; mỗi cán bộ 224.000 đồng/ năm.
- Làm tốt công tác từ thiện do cấp trên triển khai,

3.3.Công tác đội TNTP Hồ Chí Minh

- Kết hợp nhà trường lựa chọn học sinh nhận học bổng do cựu học sinh trường Nguyễn Đình Chiểu tài trợ và hội khuyến học tặng quà cho học sinh đạt giải cấp tỉnh và quốc gia.
- Tổ chức trung thu vào lúc 9 giờ thứ sáu ngày 9/9/2022
- Các chi đội đại hội chuẩn bị cho đại hội liên đội toàn trường.
- Kết hợp đ/c Hồng để lựa chọn học sinh nhận học bổng nhân dịp khai giảng.
- Kết hợp với nhà trường, Công đoàn làm công trình chào mừng 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2022)

B. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 10

1. Công tác giáo dục tư tưởng chính trị

- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày 20/10 ngày thành lập hội liên hiệp Phụ nữ.
- Tiếp tục thực hiện chuyên đề toàn khóa việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh hạnh phúc;
- Thực hiện tốt chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật nhà nước; - Thực hiện tốt phương án phòng chống suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, thực hiện tốt đề án đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác triển khai học tập quán triệt nghị quyết, nghe thông tin thời sự;
- Tiếp tục thực hiện chỉ thị số 12/ Ct-HU, ngày 14/3/2017, của BTV huyện ủy, “V/v chấn chỉnh tác phong lề lối làm việc của cán bộ đảng viên, công chức, viên chức”.
- Tổ chức Hội nghị CB,CC,VC-NLĐ và tổ chức chia tay 3 đ/c chuyển công tác và nghỉ chế độ(vào thứ sáu ngày 7/10/2022)

2. Công tác trọng tâm

2.1. Chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 5-8 (3/10-28/10/2022)
- Giao đ/c Dũng hoàn thiện hồ sơ PCCM, TKB nộp phòng
- Tổ chức thực hiện đúng đúng chương trình TKB,
- Hoàn thiện hồ sơ chọn sách lớp 3
- Số: 141/ CV-PGDĐT, ngày 05 tháng 8 năm 2022, V/v tăng cường công tác, tuyên truyền về danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở GDPT và chấn chỉnh tình trạng giới thiệu sách tham khảo trái quy định.
- Số 153/GM-PGDĐT, ngày 18/8/2022, GM V/v triệu tập tập huấn “ Tài liệu điện tử GDATGT” dành cho học sinh tiểu học

b/.Công đoàn.

- Lên kế hoạch của đội năm học 2022-2023; Thực hiện Làm tốt công tác thăm hỏi ốm đau hiếu hỉ; Tổ chức tốt ngày lễ trong tháng, nêu cao tinh thần nội bộ đoàn kết;
- Kết hợp nhà trường để thực hiện tốt công tác phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong nhà trường, phân công chuyên môn; thông qua nội quy, quy chế và nguyên tắc ứng xử trong trường học;
- Kết hợp với nhà trường, đội làm công trình chào mừng 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2022)

- Kết hợp nhà trường tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức – người lao động chia tay cho 3 đ/c chuyển công tác và nghỉ chế độ
 - Làm tốt công tác từ thiện do cấp trên triển khai,

c/. Công tác đội TNTP Hồ Chí Minh

- Tham gia tập huấn công tác đội theo Cv số 16-CV/PGD-ĐTN ngày 5/9/2022
- Lên kế hoạch của đội năm học 2022-2023; tổ chức đại hội liên đội; đội cờ đỏ thực hiện nhiệm vụ của mình.
- Kết hợp với nhà trường, Công đoàn làm công trình chào mừng 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2022)
- Tập đội văn nghệ chào mừng Hội Nghị CB,VC-NLĐ
- Lên kế hoạch chăm trang trí lớp

d/ Công tác khác

- Chuẩn bị công tác Hội nghị CB,VC- NLĐ:
 - +/ Đ/c Dũng dẫn chương trình và trang trí hội nghị
 - +/Đ/c Hoa chuẩn bị tài liệu cho hội nghị
 - +/Đ/c Hồng thông qua kết quả thực hiện năm học 2021-2022 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2022-2023
 - +/Đ/c Giang thông qua kết quả thanh tra nhân dân thực hiện năm học 2021-2022 và phương hướng nhiệm vụ thanh tra nhân dân năm học 2022-2023
 - +/ Đ/c Ngọc thông qua kết quả hoạt động thi đua thực hiện năm học 2021-2022 và phương hướng nhiệm vụ hoạt động thi đua năm học 2022-2023
 - +/Đ/c Hải thông qua kết quả hoạt động tài chính năm 2021 và phương hướng nhiệm vụ hoạt động tài chính năm 2022(Quy chế chi tiêu nội bộ)
 - +Đ/c Mai chuẩn bị nước và quà để tặng phần chia tay; kết hợp đ/c P. Duyên lo hậu cần.
 - +/Đ/c Hiền, Mên chuẩn bị Hoa và giấy mời

3. Cụ thể

Lĩnh vực công tác	Nội dung	Chỉ đạo và tổ chức thực hiện
Quản lý Chỉ đạo	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 5-8 (3/10-28/10/2022) - Giao đ/c Dũng hoàn thiện hồ sơ PCCM, TKB nộp phòng 	Hiệu trưởng-BGH BGH và

	- Tổ chức thực hiện đúng đúng chương trình TKB,	Chủ tịch công đoàn
	-Tham gia tập huấn thay sách do cấp trên phát động	Phó Hiệu trưởng Lê Hùng Dũng
	- tham gia tập huấn thay sách giáo khoa lớp 3 đúng đối tượng đúng thời gia -Tiếp tục Chỉ đạo công tác thu BHYT đạt 100% trong năm 2022.	Hiệu trưởng-PHT Nguyễn Thị Ánh Hồng
	-Các tổ xây dựng KH GD năm học; KhBDTX năm học 2022-2023	Hiệu trưởng-PHT Nguyễn Thị Ánh Hồng-GVCNK 1
	- Chỉ đạo các tổ sinh hoạt chuyên môn xây dựng chương trình theo các công văn chỉ đạo cấp trên.	PHT: Đ/C Ánh Hồng Và đ/c Lê Hùng Dũng
	- Chỉ đạo các tổ sinh hoạt chuyên môn xây dựng chương trình theo các công văn chỉ đạo cấp trên.	Phó Hiệu trưởng Lê Hùng Dũng
Đội TNTP	- Tuyên truyền toàn thể học sinh Thực hiện việc “5K” khi đi học và về nhà	-GV;TPT Đội
	- Tham gia tốt các cuộc thi do cấp trên phát động	-GV.TPT Đội
	- Tiếp tục triển khai nội quy trường lớp về nề nếp sinh hoạt của liên đội và các chi đội	-GV.TPT Đội
	-Lên kế hoạch chăm trang trí lớp	-Phó Hiệu trưởng GV.TPT Đội
Cơ sở vật chất - Xây dựng Cảnh quan	- Chuẩn bị tốt CSVC nhất là quạt , bóng điện bàn ghế...; kết hợp hội cha mẹ để chất cây bơ	Phó Hiệu trưởng Lê Hùng Dũng
	Đ/c Dũng kết hợp với 2 bảo vệ sửa chữa bàn ghế; cắt tỉa cây xanh, xịt cỏ xung quanh trường.	PHT:Đ/C Ánh Hồng Và đ/c Dũng
	- Chỉ đạo phân công các lớp lao động dọn vệ sinh ở các góc cây và sân trường, lớp học; Chuẩn bị khai giảng năm học mới	-Phó Hiệu trưởng Lê Hùng Dũng-TPT đội
	- Chỉ đạo Cập nhật tài sản mua sắm, cấp mới và tài trợ; thực hiện tốt công tác xã hội hóa theo Thông tư 16 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Phó Hiệu trưởng Lê Hùng Dũng

Thư viện- Thiết bị	- Phát sách cho HS khối 1,2	CB TV-TB
	- Tiến hành cho GV-HS mượn SGK-tài liệu giảng dạy, ĐDDH	CB TV-TB
	- Tổ chức tốt phong trào đọc sách, nghiên cứu tài liệu.	CB TV-TB
Y tế trường học	- Thông qua theo CV Số:3270 / UBND-KGVX ngày 17 tháng 6 năm 2022 V/v thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực GD, Đt năm học 2022-2023	Văn phòng, Kế toán
	- Thông qua Cv Số:1431/SGD ĐT-GDTH ngày 12/9/2022, V/v HD khoản thu tổ chức hoạt động trải nghiệm sau giờ chính khóa đối với GDTH theo NQ số 06/2021/NQ-HDDND ngày 20/8/2021 của HĐND tỉnh	
Tài chính	- Cập nhật tài sản mua sắm, cấp mới và tài trợ; thực hiện tốt công tác xã hội hóa theo Thông tư 16 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Hiệu trưởng, Kế toán, Văn phòng
	- Kết hợp nhà trường HCMHS tổ chức họp XD dự thảo thu các khoản quỹ năm học 2022-2023;	

Trên đây là kế hoạch trọng tâm tháng 10/2022 của Trường Tiểu học Nguyễn Đình Chiểu./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường;
- Tất cả CB, GV, NV;
- Website trường;
- Lưu: VT.

Nguyễn Thị Thu Hoa