

Tâm Thắng, ngày 01 tháng 12 năm 2023

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2023

### I. Kết quả thực hiện công tác tháng 11/2023

#### 1. Nhà trường

- Tuyên truyền tổ chức ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11
- Họp HĐSP; Làm lương tháng 11/2023;
- Xây dựng kế hoạch tháng theo chỉ đạo của cấp trên

#### 2. Chuyên môn:

Đã thực hiện tốt dạy đúng chương trình TKB (tuần 9- tuần 13); Tổ chức tốt thi HKPD cấp trường

Đã kiểm tra hoạt động sư phạm 2 đ/c

- Đã tổ chức tốt tọa đàm ngày 20/11 cho CBGV, NV
- Triển khai hoạt động do cấp trên phát động.

#### 4. Đội:

- Đã tổ chức thi văn nghệ chào mừng ngày 20/11
- Triển khai hoạt động do cấp trên phát động.

#### 5. Các bộ phận khác

- Thực hiện KH mà mình được giao;
- Làm lương tháng 11/2023
- Thực hiện nghiêm túc công việc được giao.

### II. Kế hoạch tháng 12/2023

#### 1. Nhà trường:

- Tuyên truyền tổ chức ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12
- Họp HĐSP; Làm lương tháng 12/2023;
- Tổ chức cho học sinh khám sức khỏe để tham gia HKPD cấp huyện
- Xây dựng kế hoạch tháng theo chỉ đạo của cấp trên;

#### 2. Chuyên môn:

Thực hiện dạy tuần 14-tuần 17( từ ngày 4/12-29/12/2023); soạn giảng đổi mới CTPT 2018 đối với lớp 1,2,3,4 và lớp 5 tham khảo thêm;

Chuẩn bị tốt cho việc tham gia KHPĐ cấp huyện( theo KH số 253 của PGDĐT huyện); Tham gia thi GV dạy giỏi cấp tỉnh( Theo QĐ số 1264 của Sở GDĐT); tiếp BGK về chấm cho Đ/c Thảo

. Chuẩn bị tốt cho việc tham gia KHPĐ cấp huyện

- Thực hiện tốt văn bản về dạy thêm trong và ngoài nhà trường; theo Công văn số 211/CV-PGDĐT ngày 13/10/2023, V/v chấn chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn huyện và Cv số: 2141/SGDĐT-GDTrHQLCL ngày 31/10/2023 V/vchấn chỉnh HĐ dạy thêm trên địa bàn Tỉnh Đắk Nông

#### 3. Công đoàn:

- Thăm hỏi ốm đau kịp thời; động viên công đoàn viên thực hiện nghiêm túc, đúng quy định,

- Công đoàn kết hợp nhà trường làm tờ trình kêu gọi hỗ trợ cho đ/c Bích Hạnh
- Tuyên truyền vận động công đoàn viên chấp hành tốt nội quy, quy chế nhà trường
- Kết hợp nhà trường đề đưa học sinh tham gia hội khỏe phù đồng cấp huyện
- Triển khai hoạt động do cấp trên phát động.

#### **4. *Đội:***

- Kiện toàn lại đội cờ đỏ, đội măng non, đội văn nghệ và đội chào mừng;
- Có KH chào mừng 22/12; làm kế hoạch nhỏ, tặng quà chúc bộ đội
- Thường xuyên kết hợp PHT phụ trách cơ sở vật chất để phân công; Khu vực chăm sóc cây và kịp thời trồng dặm cho bồn đã bị chết.

#### **5. *Các bộ phận khác***

- Thực hiện KH mà mình được giao;
- Làm lương tháng 12/2023
- Thực hiện nghiêm túc công việc được giao.

### **KẾ HOẠCH CỤ THỂ HÀNG TUẦN**

#### ***Tuần 01: Từ ngày 04/12/2023 đến 08/12/2023***

- Thực hiện chương trình tuần 14; Soạn giảng đúng CTTKB
- Tổ chức họp HĐSP; làm lương tháng 12/2023
- Các lớp tiến hành học chương trình TKB tuần 14

#### ***Tuần 02: Từ 11/12/2023 đến 15/12/2023***

- Thực hiện chương trình tuần 15: - Các lớp tiến hành học CT TKB tuần 15
- Chuẩn bị đón đoàn BGK chấp GVDG cấp tỉnh
- Tham gia khai mạc HKPD cấp huyện
- Thực hiện nghiêm túc công việc được giao.

#### ***Tuần 03: Từ ngày 18/12/2023 đến 22/12/2023***

- Thực hiện chương trình tuần 16; Các lớp tiến hành học CT TKB tuần 16
- Tổ chức ngày chào mừng ngày QĐND Việt Nam 22/12

#### ***Tuần 04: Từ ngày 25/12/2023 đến 29/12/2023***

- Thực hiện chương trình tuần 17
  - Các lớp tiến hành học chương trình TKB tuần 17
  - Tổ chức Ôn tập chuẩn bị KT cuối học kỳ I
  - Thực theo lịch hướng dẫn cấp trên;
  - Thường xuyên chú ý dọn vệ sinh lớp học và xung quanh lớp học, sân trường
- Trên đây là dự thảo kế hoạch công tác tháng 12/2023, năm học 2023 - 2024, đề nghị các bộ phận Tổ chuyên môn, Văn phòng và Đoàn thể, các thầy cô được phân công thực hiện nghiêm túc./.

***Nơi nhận :***

- PHT, tổ trưởng (t/h);
- Website trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thu Hoa**

