

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 09 NĂM 2023

I. Kết quả thực hiện công tác tháng 8/2023

1. Nhà trường

- Thực hiện trả phép đúng quy định; Tổ chức tựu trường vào ngày 21/8/2023 đối với khối lớp 1 và ngày 28/8/2023 đối với khối lớp 2-5 đúng kế hoạch
- Thực hiện tốt học chính trị hè và làm bài thu hoạch đúng quy định.
- Đã thông báo QĐ thành lập tổ CM và Tổ VP
- Họp HĐSP ;Làm lương tháng 8/2023 đúng quy định; Đã Hoàn thiện hồ sơ thẩm định chức danh nghề nghiệp và lương mới

2. Chuyên môn:

- Thực hiện đúng KH của chuyên môn, đúng quy định
- Hiệu phó CSVCS đã kết hợp bảo vệ cát tĩa cây và sửa bàn ghế.
- Tổ chức GD kỹ năng sống đầu năm học cho học sinh.

3. Công đoàn:

- Thăm hỏi ốm, đau kịp thời; Thực hiện tốt công tác từ thiện quyên góp hỗ trợ đ/c Bích Hạnh đi chữa bệnh
- Triển khai hoạt động do cấp trên phát động.

4. Đội:

- Triển khai hoạt động do cấp trên phát động.
- Tổ chức tập duyệt đội trống và đội chào mừng

5. Các bộ phận khác

- Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh giao cho GVCN lớp 1; Đã kiểm tra, thống kê lại trang thiết bị, đồ dùng giảng dạy; trang bị lại bàn ghế và phong cho sân khấu và trang trí các hình ảnh về địa phương ở 2 cơ sở

- Thực hiện nghiêm túc công việc được giao.

II. Kế hoạch tháng 09/2023

1. Nhà trường:

- Yêu cầu CBGV,NV viên trả phép đúng quy định; phải thường xuyên bám trường bám lớp

-Tổ phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho khai giảng thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đầy đủ, đúng bộ phận để làm việc nhàn nhàn cho buổi khai giảng được trang nghiêm và long trọng.

- Họp HĐSP; Làm lương tháng 9/2023; Các khối lớp nhận phòng học dọn vệ sinh phòng học chú ý dọn trước và sau lớp học của mình

- Hoàn thiện hồ sơ nâng lương đợt 2/2023; Tổ chức hoạt động trải nghiệm trung thu năm 2023

- Xây dựng kế hoạch HKPD cấp trường tổ chức hoàn thiện trước tháng 11; Kế hoạch BDTX năm học 2023-2024

2. Chuyên môn:

-Thông qua phân công nhiệm vụ cụ thể; lên thời khóa biểu cho các khối lớp; nộp TKB và PCCM trước ngày 9/9/2023 về phòng GD

- Thực hiện dạy bù cho ngày thứ hai và thứ ba của tuần 1; Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ phổ cập; Sáng thứ ba ngày 5/9/2023 đúng 7 giờ 00 toàn thể HS và CBGV,NV tập trung đúng giờ, thời gian để chuẩn bị cho lễ khai giảng

- Tổ phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho khai giảng thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đầy đủ, đúng bộ phận để làm việc nhàn nhàn cho buổi khai giảng được trang nghiêm và long trọng.

3. Công đoàn:

- Thăm hỏi ốm đau kịp thời; động viên công đoàn viên thực hiện nghiêm túc, đúng quy định,

-Kết hợp với nhà trường phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho khai giảng thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đầy đủ, đúng bộ phận để làm việc nhàn nhàn cho buổi khai giảng được trang nghiêm và long trọng.

- Kết hợp nhà trường hoàn thiện hồ sơ nâng lương đợt 2/2023; Nhờ Đ/c Dung dẫn chương trình khai giảng và Đ/c Hạnh Mỹ thuật trang trí trống
- Triển khai hoạt động do cấp trên phát động.Tuyên truyền vận động công đoàn viên chấp hành tốt nội quy, quy chế nhà trường

4. *Đội:*

- Chuẩn bị cho đội văn nghệ và đội chào mừng phục vụ tốt cho khai giảng năm học mới; Tổ chức hoạt động trải nghiệm trung thu năm 2023
- Kết hợp với GVCN khối 1 và đ/c Ánh Hồng chuẩn bị cho việc đón chào học sinh lớp 1
- Kết hợp PHT phụ trách cơ sở vật chất để phân công; Khu vực chăm sóc cây và kịp thời trồng dặm cho bồn đã bị chết.

5. *Các bộ phận khác*

- Dự thảo các khoản thu năm học 2023-2024; Mua cờ chuối và cờ dây chuẩn bị cho K/G, làm lại khẩu hiệu băng rôn (nếu bị rách);
- Làm lương tháng 9/2023 và mua văn phòng phẩm năm học 2023-2024; làm giấy mời đại biểu dự lễ khai giảng
- Thực hiện nghiêm túc công việc được giao.

Tuần 01: Từ ngày 04/9/2023 đến 08/9/2023

- Thực hiện chương trình tuần 1
- Tổ chức khai giảng năm học mới; Đón học sinh lớp 1, GVCN lớp 1 mua cờ cho HS cầm; Sáng thứ ba ngày 5/9/2023 đúng 7 giờ 00 toàn thể HS và CBGV,NV tập trung để chuẩn bị cho lễ khai giảng
- Các lớp tiến hành học chương trình TKB tuần 1
- Nộp TKB và PCCM trước ngày 9/9/2023 về phòng GD

Tuần 02: Từ ngày 11/9/2023 đến 15/9/2023

- Thực hiện chương trình tuần 2
- Các lớp tiến hành học chương trình TKB tuần 2
- Thực theo lịch hướng dẫn cấp trên

Tuần 03: Từ ngày 18/9/2023 đến 22/9/2023

- Thực hiện chương trình tuần 3

-Các lớp tiến hành học chương trình TKB tuần 3

-Thực theo lịch hướng dẫn cấp trên

Tuần 04: Từ ngày 25/9/2023 đến 29/9/2023

Thực hiện chương trình tuần 4

-Các lớp tiến hành học chương trình TKB tuần 4

-Tổ chức trung thu cho học sinh

-Thực theo lịch hướng dẫn cấp trên; Lao động dọn vệ sinh lớp học và xung quanh lớp học, sân trường

Trên đây là dự thảo kế hoạch công tác tháng 08/2023, năm học 2023 - 2024, đề nghị các bộ phận Tổ chuyên môn, Văn phòng và Đoàn thể, các thầy cô được phân công thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận :

- PHT, tổ trưởng (t/h);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hoa