

Tâm Thắng, ngày 05 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2024

I. Kết quả thực hiện công tác tháng 12/2023

1. Nhà trường

- Tuyên truyền tổ chức ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12
- Họp HĐSP; Làm lương tháng 12/2023;
- Tổ chức tốt cho học sinh tham gia HKPD cấp huyện
- Xây dựng kế hoạch tháng theo chỉ đạo của cấp trên;

2. Chuyên môn:

Thực hiện dạy tuần 14-tuần 17(từ ngày 4/12-29/12/2023); soạn giảng đổi mới CTPT 2018 đối với lớp 1,2,3,4 và lớp 5 tham khảo thêm;

Chuẩn bị tốt cho việc tham gia KHPĐ cấp huyện(theo KH số 253 của PGDĐT huyện); Tham gia thi GV dạy giỏi cấp tỉnh(Theo QĐ số 1264 của Sở GDĐT); tiếp BGK về chấm cho Đ/c Thảo. Tham gia tốt KHPĐ cấp huyện

- Thực hiện tốt văn bản về dạy thêm trong và ngoài nhà trường; theo Công văn số 211/CV-PGDĐT ngày 13/10/2023, V/v chấn chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn huyện và Cv số: 2141/SGDĐT-GDTrHQLCL ngày 31/10/2023 V/v chấn chỉnh HĐ dạy thêm trên địa bàn Tỉnh Đắk Nông

3. Công đoàn:

- Thăm hỏi ốm đau kịp thời; động viên công đoàn viên thực hiện nghiêm túc, đúng quy định,
- Công đoàn đã kết hợp nhà trường làm tờ trình kêu gọi hỗ trợ cho đ/c Bích Hạnh
- Tuyên truyền vận động công đoàn viên chấp hành tốt nội quy, quy chế nhà trường
- Kết hợp nhà trường để đưa học sinh tham gia hội khỏe phù đổng cấp huyện
- Triển khai hoạt động do cấp trên phát động.

4. Đội:

- Kiện toàn lại đội cờ đỏ, đội măng non, đội văn nghệ và đội chào mừng;
- Có KH chào mừng 22/12; đã tổ chức viếng đài tưởng các anh hùng liệt sĩ huyện Cư Jut; làm kế hoạch nhỏ, tặng quà chú bộ đội
- Thường xuyên kết hợp PHT phụ trách cơ sở vật chất để phân công; Khu vực chăm sóc cây và kịp thời trồng dặm cho bồn đã bị chết.
- Triển khai hoạt động do cấp trên phát động.

5. Các bộ phận khác

- Thực hiện KH mà mình được giao;
- Làm lương tháng 12/2023; đã kết hợp với đội tổ chức viếng đài tưởng các anh hùng liệt sĩ huyện Cư Jut
- Thực hiện nghiêm túc công việc được giao

II. Kế hoạch tháng 01/2024

1. Nhà trường:

- Tuyên truyền tổ chức ngày thành lập sinh viên học sinh Việt Nam 9/01
- Hợp HĐSP; Làm lương tháng 01/2024;
- Tổ chức tốt cho học sinh hoạt động trải nghiệm chào xuân Giáp Thìn năm 2024
- Xây dựng kế hoạch tháng theo chỉ đạo của cấp trên;

2. Chuyên môn:

Thực hiện dạy tuần 18-tuần 21(từ ngày 02/01-02/02/2024); soạn giảng đổi mới CTPT 2018 đối với lớp 1,2,3,4 và lớp 5 tham khảo thêm;

Tổ chức tốt hoạt động ôn tập và kiểm tra cuối học kỳ I và làm báo cáo kịp thời đúng quy định; sơ kết học kỳ 1 ; Tổ chức họp PH lớp giữa kỳ

- Thường xuyên thực hiện tốt văn bản về dạy thêm trong và ngoài nhà trường; theo Công văn số 211/CV-PGDĐT ngày 13/10/2023, V/v chấn chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn huyện và Cv số: 2141/SGDĐT-GDTrHQLCL ngày 31/10/2023 V/v chấn chỉnh HĐ dạy thêm trên địa bàn Tỉnh Đắk Nông

3. Công đoàn:

- Thăm hỏi ốm đau kịp thời; động viên công đoàn viên thực hiện nghiêm túc, đúng quy định,

- Công đoàn kết hợp nhà trường làm tờ trình kêu gọi hỗ trợ cho đ/c Bích Hạnh

-Tuyên truyền vận động công đoàn viên chấp hành tốt nội quy, quy chế nhà trường

- Kết hợp nhà trường đề đưa học sinh tham gia hội khỏe phù đồng cấp huyện

-Triển khai hoạt động do cấp trên phát động.

4. Đội:

- Kiện toàn lại đội cờ đỏ, đội măng non, đội văn nghệ và đội chào mừng;

- Có KH chào mừng 22/12; làm kế hoạch nhỏ, tặng quà chúc bộ đội

- Thường xuyên kết hợp PHT phụ trách cơ sở vật chất để phân công; Khu vực chăm sóc cây và kịp thời trồng dặm cho bồn đã bị chết.

5. Các bộ phận khác

-Thực hiện KH mà mình được giao;

-Làm lương tháng 01/2023

- Thực hiện nghiêm túc công việc được giao.

KẾ HOẠCH CỤ THỂ HÀNG TUẦN

Tuần 01: Từ ngày 02/01/2024 đến 05/01/2024

- Thực hiện chương trình tuần 18; Soạn giảng đúng CTTKB

- Tổ chức họp HĐSP; làm lương tháng 01/2023

- kiểm tra cuối HKI và làm báo cáo đúng quy định

-Các lớp tiến hành học chương trình TKB tuần 14

Tuần 02: Từ 08/01/2024 đến 12/01/2024

- Hoạt động trải nghiệm giữa học kỳ

- Thi chữ viết đẹp cấp trường

- Sơ kết cuối HKI

- Thực hiện nghiêm túc công việc được giao.

Tuần 03: Từ ngày 15/01/2024 đến 19/01/2024

- Thực hiện chương trình tuần 19; Các lớp tiến hành học CT TKB tuần 19

- Học chương trình HK2

- Thực hiện nghiêm túc công việc được giao.

Tuần 04: Từ ngày 22/01/2024 đến 26/01/2024

- Thực hiện chương trình tuần 20
- Các lớp tiến hành học chương trình TKB tuần 20
- Thực theo lịch hướng dẫn cấp trên;

Tuần 05: Từ ngày 29/01/2024 đến 02/02/2024

- Thực hiện chương trình tuần 21
 - Các lớp tiến hành học chương trình TKB tuần 21
 - Thực theo lịch hướng dẫn cấp trên;
 - Thường xuyên chú ý dọn vệ sinh lớp học và xung quanh lớp học, sân trường
- Trên đây là dự thảo kế hoạch công tác tháng 01/2024, năm học 2023 - 2024, đề nghị các bộ phận Tổ chuyên môn, Văn phòng và Đoàn thể, các thầy cô được phân công thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận :

- PHT, tổ trưởng (t/h);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hoa

Tâm Thắng, ngày 01 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2024

I. Kết quả thực hiện công tác tháng 12/2023

1. Nhà trường

- Tuyên truyền tổ chức ngày Nhà Giáo Việt Nam 22/12
- HỌP HĐSP; Làm lương tháng 12/2023;
- Xây dựng kế hoạch tháng theo chỉ đạo của cấp trên

2. Chuyên môn:

- Thực hiện dạy tuần 14-tuần 17(từ ngày 4/12-29/12/2023); Đã tham gia tốt cho việc tham gia KHPĐ cấp huyện(theo KH số 253 của PGDĐT huyện);
- Đã Tham gia thi GV dạy giỏi cấp tỉnh(Theo QĐ số 1264 của Sở GDĐT);Đã tham gia tốt thi HKPD cấp huyện
- Triển khai hoạt động do cấp trên phát động.

3. Công đoàn:

- Thăm hỏi ốm đau kịp thời; động viên công đoàn viên thực hiện nghiêm túc, đúng quy định;
- Công đoàn đã kết hợp nhà trường làm tờ trình kêu gọi hỗ trợ cho đ/c Bích Hạnh
- Tuyên truyền vận động công đoàn viên chấp hành tốt nội quy, quy chế nhà trường
- Kết hợp nhà trường để đưa học sinh tham gia hội khỏe phù đổng cấp huyện
- Triển khai hoạt động do cấp trên phát động.

4. Đội:

- Đã tổ chức thi văn nghệ chào mừng ngày 22/12; Tham gia thi vẽ tranh
- Triển khai hoạt động do cấp trên phát động.

5. Các bộ phận khác

- Thực hiện KH mà mình được giao;
- Làm lương tháng 12/2023 ; Làm dự toán năm 2024
- Thực hiện nghiêm túc công việc được giao.

II. Kế hoạch tháng 01/2024

1. Nhà trường:

- Tuyên truyền tổ chức ngày thành lập sinh viên, học sinh Việt Nam 9/01
- HỌP HĐSP Và họp xét nâng lương trước hạn năm 2024; Làm lương tháng 01/2023; Làm dự toán năm 2024

- Dự kiến cho thi chữ viết đẹp cấp trường
- Xây dựng kế hoạch tháng theo chỉ đạo của cấp trên;

2. Chuyên môn:

- Thực hiện dạy tuần 18-tuần 21(từ ngày 02/01-02/01/2024); Ôn tập và kiểm tra cuối HKI, báo cáo cuối kỳ 1 và nhập dữ liệu kịp thời; Tổ chức họp PH lớp cuối HK I; Thực hiện học chương trình học kỳ 2, từ ngày 15/01/2024
- Tiếp tục thực hiện tốt văn bản về dạy thêm trong và ngoài nhà trường; theo Công văn số 211/CV-PGDĐT ngày 13/10/2023, V/v chấn chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn huyện và Cv số: 2141/SGDĐT-GDTrHQLCL ngày 31/10/12023 V/v chấn chỉnh HĐ dạy thêm trên địa bàn Tỉnh Đắk Nông

3. Công đoàn:

- Thăm hỏi ốm đau kịp thời; động viên công đoàn viên thực hiện nghiêm túc, đúng quy định;
- Kết hợp nhà trường, công đoàn để tổ chức tặng quà cho học sinh nghèo ăn tết năm giáp Thìn;
- Tiếp tục tuyên truyền vận động công đoàn viên chấp hành tốt nội quy, quy chế nhà trường;
- Kết hợp nhà trường họp xét nâng lương trước hạn năm 2024;
- Triển khai hoạt động do cấp trên phát động.

4. Đội:

- Thường xuyên tuyên truyền học sinh thực hiện tốt văn hóa trường học;
- Kết hợp nhà trường, công đoàn để tổ chức tặng quà cho học sinh nghèo ăn tết Nguyên Đán Giáp Thìn;
- Thường xuyên kết hợp PHT phụ trách cơ sở vật chất để phân công; Khu vực chăm sóc cây và kịp thời trồng dặm cho bồn đã bị chết.

5. Các bộ phận khác

- Thực hiện KH mà mình được giao;
- Làm lương tháng 01/2024 ; Hoàn thiện hồ sơ Dự toán năm 2024
- Thực hiện nghiêm túc công việc được giao.

KẾ HOẠCH CỤ THỂ HÀNG TUẦN

Tuần 01: Từ ngày 02/01/2024 đến 05/01/2024

- Thực hiện chương trình tuần 18; Soạn giảng đúng CTTKB
- Tổ chức họp HĐSP; làm lương tháng 01/2023
- Các lớp tiến hành ôn tập thi cuối HKI và làm báo cáo cuối HKI

Tuần 02: Từ 08/01/2024 đến 12/01/2024

- Hoạt động trải nghiệm; thi chữ viết đẹp
- Tổ chức các hoạt động chào xuân 2024
- Họp PH các lớp giữa cuối HKI
- Thực hiện nghiêm túc công việc được giao.

Tuần 03: Từ ngày 15/01/2024 đến 19/01/2024

- Thực hiện chương trình tuần 19;
- Các lớp tiến hành học CT TKB học kỳ 2 tuần 19
- Tổ chức ngày chào mừng ngày thành lập sinh viên, học sinh Việt Nam 9/01

Tuần 04: Từ ngày 15/01/2024 đến 19/01/2024

- Thực hiện chương trình tuần 20;

- Các lớp tiến hành học CT TKB học kỳ 2 tuần 20

Tuần 05: Từ ngày 29/01/2024 đến 02/02/2024

Thực hiện chương trình tuần 21

-Các lớp tiến hành học chương trình TKB tuần 21

-Thực theo lịch hướng dẫn cấp trên;

-Thường xuyên chú ý dọn vệ sinh lớp học và xung quanh lớp học, sân trường.

Trên đây là dự thảo kế hoạch công tác tháng 01/2024, năm học 2023 - 2024, đề nghị các bộ phận Tổ chuyên môn, Văn phòng và Đoàn thể, các thầy cô được phân công thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận :

- PHT, tổ trưởng (t/h);
- Website trường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thu Hoa

