

Tâm Thắng, ngày 03 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2023

I. Kết quả thực hiện công tác tháng 10/2023

1. Nhà trường

- Nhà trường và công đoàn hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận đơn vị văn hóa năm 2023
- Đã thực hiện tốt dạy đúng chương trình TKB, soạn giảng đúng quy định;
- 100% Gv thực hiện vận dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy
- Đã Hoàn thiện hồ sơ truy lĩnh lương mới 4 tháng 7,8,9,10

2. Chuyên môn:

- Đã thực hiện tốt dạy đúng chương trình TKB (tuần 5- tuần 8)
- 100% Gv thực hiện vận dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy, để nâng cao chất lượng dạy- học
- Đã tiến hành hoàn thiện phổ cập năm 2023

3. Công đoàn:

- Thăm hỏi ốm, đau kịp thời; Thực hiện tốt công tác từ thiện.
- Tổ chức cho CBGV, NV đi tham quan học hỏi Khánh Hòa
- Triển khai hoạt động do cấp trên phát động.

4. Đội:

- Đã tổ chức tốt tập luyện múa hát sân trường
- Triển khai hoạt động do cấp trên phát động.

5. Các bộ phận khác

- Thực hiện KH mà mình được giao;
- Làm lương tháng 10/2023
- Thực hiện nghiêm túc công việc được giao.

II. Kế hoạch tháng 11/2023

1. Nhà trường:

- Tuyên truyền tổ chức ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11
- Họp HĐSP; Làm lương tháng 11/2023;
- Xây dựng kế hoạch tháng theo chỉ đạo của cấp trên;

2. Chuyên môn:

- Thực hiện Dạy đúng CTTKB tuần 9- tuần 13 (từ ngày 30/10 -01/12/2023); soạn giảng đổi mới CTPT 2018 đối với lớp 1,2,3,4 và lớp 5 tham khảo thêm;
- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ phổ cập;
- Tổ chức KT hoạt động sư phạm 1 số Gv.
- Chuẩn bị tốt cho việc tham gia KHPĐ cấp huyện

- Thực hiện tốt văn bản về dạy thêm trong và ngoài nhà trường; theo Công văn số 211/CV-PGDĐT ngày 13/10/2023, V/v chấn chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn huyện và Cv số: 2141/SGDĐT-GDTrHQLCL ngày 31/10/2023 V/vchấn chỉnh HĐ dạy thêm trên địa bàn Tỉnh Đắk Nông

3. Công đoàn:

- Thăm hỏi ốm đau kịp thời; đồng viên công đoàn viên thực hiện nghiêm túc, đúng quy định,
- Công đoàn kết hợp nhà trường để tham mưu hội cha mẹ tặng quà 20/11, năm 2023
- Tuyên truyền vận động công đoàn viên chấp hành tốt nội quy, quy chế nhà trường
- Tham gia thi bóng chuyền nữ do huyện tổ chức chào mừng 20/11.
- Triển khai hoạt động do cấp trên phát động.

4. Đội:

- Kiện toàn lại đội cờ đỏ, đội măng non, đội văn nghệ và đội chào mừng;
- Có KH thi múa hát sân trường để chào mừng 20/11
- Thường xuyên kết hợp PHT phụ trách cơ sở vật chất để phân công; Khu vực chăm sóc cây và kịp thời trồng dặm cho bồn đã bị chết.

5. Các bộ phận khác

- Thực hiện KH mà mình được giao;
- Làm lương tháng 11/2023
- Thực hiện nghiêm túc công việc được giao.

KẾ HOẠCH CỤ THỂ HÀNG TUẦN

Tuần 01: Từ ngày 30/10/2023 đến 03/11/2023

- Thực hiện chương trình tuần 9; Soạn giảng đúng CTTKB
- Tổ chức họp HĐSP; làm lương tháng 11/2023
- Các lớp tiến hành học chương trình TKB tuần 9

Tuần 02: Từ ngày 06/11/2023 đến 10/11/2023

- Thực hiện chương trình tuần 10
- Các lớp tiến hành học chương trình TKB tuần10
- Thực hiện nghiêm túc công việc được giao.

Tuần 03: Từ ngày 13/11/2023 đến 17/11/2023

- Thực hiện chương trình tuần11
- Các lớp tiến hành học chương trình TKB tuần 11
- Tổ chức ngày thi văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

Tuần 04: Từ ngày 20/11/2023 đến 24/11/2023

- Thực hiện chương trình tuần12
- Các lớp tiến hành học chương trình TKB tuần 12
 - Tổ chức chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11
 - Thực theo lịch hướng dẫn cấp trên;

Tuần 05: Từ ngày 27/11/2023 đến 01/12/2023

- Thực hiện chương trình tuần13
- Các lớp tiến hành học chương trình TKB tuần 13
 - Tổ chức ôn tập kiểm tra giữa kỳ 1

- Thực theo lịch hướng dẫn cấp trên;
 - Thường xuyên chú ý dọn vệ sinh lớp học và xung quanh lớp học, sân trường
- Trên đây là dự thảo kế hoạch công tác tháng 11/2023, năm học 2023 - 2024, đề nghị các bộ phận Tổ chuyên môn, Văn phòng và Đoàn thể, các thầy cô được phân công thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận :

- PHT, tổ trưởng (t/h);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hoa

