

Số: 01/KH-THNĐC

Tâm Thắng, ngày 01 tháng 08 năm 2022

KẾ HOẠCH **Công tác tháng 08 năm học 2022-2023**

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 6+7

- Đã thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh, đẩy mạnh cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.
- Trong dịp hè thực hiện tốt trực hè, các đoàn thể tham gia đầy đủ các hoạt động do cấp trên triển khai.
- Tuyên truyền đến CB, GV, NV tiếp tục phòng chống dịch bệnh Covid – 19;
- Đã tổ chức được 2 lần tiêm vắc xin cho học sinh
- Cán bộ GV tham gia hiến máu đầy đủ; thực hiện tốt công tác từ thiện
- tổ chức tuyển sinh được hơn 150 em kết hợp với học sinh chưa hoàn thành chương trình năm học 2021-2022, chia được 5 lớp 1 đã tổ chức ôn tập từ ngày 27/6/2022

+/**Tồn tại trong hè:**

- không có

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 08

1. Công tác giáo dục tư tưởng chính trị

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề toàn khóa việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh hạnh phúc;

- Tiếp tục đổi mới công tác học tập các chỉ thị, NQ của Đảng gắn với chuyên đề năm 2022 học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2022 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên thực sự tiên phong, gương mẫu đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới”.

Trả phép đúng quy định; tham gia tập huấn thay sách giáo khoa lớp 3 đúng đối tượng đúng thời gian

2. Công tác trọng tâm

3.1. Chuyên môn:

- Phân công chuyên môn; phân công tổ chuyên môn; triển khai công tác tự trường và lao động chuẩn bị cho khai giảng. về nội quy, quy chế chuyên môn; phân công CM gửi qua mail (Khối 1,2,3 chuẩn bị khai giảng; khối 4,5, HC chuẩn bị cho tổng kết)

- Dẫn chương trình khai giảng đ/c Thu Hương; Tk đ/c Ngọc hoặc đ/c Dũng
- Chuẩn bị đ/c Hải mua cờ đặt khẩu hiệu lá, dây trang trí
- Tham gia tập huấn thay sách do cấp trên phát động theo các Cv sau:
- Số: 1084/SGDĐT-GDTXTT, ngày 04 tháng 7 năm 2022, V/v HD cung ứng, sử dụng SGK và sách tham khảo trong trường tiểu học.
- Số: 27 /CV-TT, ngày 05 tháng 7 năm 2022, V/v BD cho cán bộ QL và GV cơ sở giáo dục
- Số: 1101/SGDĐT-GDTH ngày 06/7/2022, V/v tổ chức BD sử dụng SGK lớp 3 năm học 2022-2023
- Kết hợp PH xây dựng các khoản thu năm học 2022-2023 (theo CV Số: 3270 / UBND-KGVX ngày 17 tháng 6 năm 2022 V/v thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực GD, Đt năm học 2022-2023
- Số: 1126/ SGDĐT-GDTXTT, ngày 13/7/2022, V/v thực hiện CV số 3072/UBND-KGVX ngày 9/6/2022, V/v đảm bảo các điều kiện thực hiện nhiệm vụ giáo dục; và Cv số 3269/ UBND-KGVX ngày 17/6/2022, V/v tăng cường các giải pháp khắc phục tình trạng học sinh bỏ học và xóa mù chữ
- Tổ chức tốt công tác đón học sinh khối 1; GVCN Lowps 1 chú ý mua cờ cầm tay cho học sinh lớp mình

3.2. Công đoàn.

- Kết hợp nhà trường xây dựng nội quy, quy chế làm việc của nhà trường; phân công nhiệm vụ cho công đoàn viên; chuẩn bị cho khai giảng năm học 2022-2023.
- Thực hiện tốt công tác từ thiện, tham gia đầy đủ các phong trào do CĐ cấp trên tổ chức, phát động.
- Làm tốt công tác tuyên truyền, XD tập thể đoàn kết, không có đơn thư vượt cấp;
- Phối hợp với các bộ phận nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền vận động công đoàn viên thực hiện tốt quyền và nghĩa vụ, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19.
- Triển khai tham gia theo CV Số: 1125/ SGDĐT-GDTXTT, ngày 13/7/2022, V/v hưởng ứng tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu kiến thức về biển đảo Việt Nam “Tổ quốc bên bờ sóng” năm 2022

3.3. Công tác đội TNTP Hồ Chí Minh

- Phối hợp với nhà trường tổ chức cho học sinh hoạt động trải nghiệm; Thực hiện sân chơi do hội đồng đội phát động.
- Đã thực hiện cho học sinh tiêm mũi 1 đầy đủ và thứ sáu ngày 15/7/2022;
- Dự kiến năm học 2022-2023 cử đ/c Hồng Yến làm tổng phụ trách đội, giao đ/c Hồng, Dung, Ngọc hỗ trợ thêm để chuẩn bị khai giảng
- Nhờ khối 4, 5 chuẩn bị cho 2 tiết mục văn nghệ cho khai giảng
- Kết hợp nhà trường lựa chọn học sinh nhận học bổng do cựu học sinh trường Nguyễn Đình Chiểu tài trợ (30 suất trị giá 300 trăm nghìn đồng) và hội khuyến học tặng quà cho học sinh đạt giải cấp tỉnh và quốc gia (có 28 em).

3. Cụ thể

Lĩnh vực công tác	Nội dung	Chỉ đạo và tổ chức thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công chuyên môn; phân công tổ chuyên môn; triển khai công tác tự trường và lao động chuẩn bị cho khai giảng. nội quy, quy chế chuyên môn; phân công CM gửi qua mail (Khối 1,2,3 chuẩn bị khai giảng; khối 4,5,HC chuẩn bị cho tổng kết) - Triển khai tham gia theo CV Số:1125/ SGDĐT-GDTXTT, ngày 13/7/2022,V/v hưởng ứng tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu kiến thức về biển đảo Việt Nam “ Tổ quốc bên bờ sóng” năm 2022 - Kết hợp nhà trường lựa chọn học sinh nhận học bổng do cựu học sinh trường Nguyễn Đình Chiểu tài trợ(30 suất trị giá 300 trăm nghìn đồng) và hội khuyến học tặng quà cho học sinh đạt giải cấp tỉnh và quốc gia(có 28 em). 	<p>Hiệu trưởng-BGH</p> <p>BGH và</p> <p>Chủ tịch công đoàn</p>
Quản lý Chỉ đạo	<p>Tham gia tập huấn thay sách do cấp trên phát động theo các Cv sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số: 1084/SGDĐT-GDTXTT, ngày 04 tháng 7 năm 2022, V/v HD cung ứng, sử dụng SGK và sách tham khảo trong trường tiểu học. - Số:27 /CV-TT, ngày 05 tháng 7 năm 2022,V/v BD cho cán bộ QL và GV cơ sở giáo dục - Số: 1101/SGDĐT-GDTH ngày 06/7/2022,V/v tổ chức BD sử dụng SGK lớp 3 năm học 2022-2023 - Kết hợp PH xây dựng các khoản thu năm học 2022-2023(theo CV Số:3270 /UBND-KGVX ngày 17 tháng 6 năm 2022 V/v thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực GD, Đt năm học 2022-2023 -Số:1126/ SGDĐT-GDTXTT, ngày 13/7/2022,V/v thực hiện CV số 3072/UBND-KGVX ngày 9/6/2022,V/v đảm bảo các điều kiện thực hiện nhiệm vụ giáo dục; và Cv số 3269/ UBND-KGVX 	<p>Phó Hiệu trưởng Lê Hùng Dũng</p>

	ngày 17/6/2022, V/v tăng cường các giải pháp khắc phục tình trạng học sinh bỏ học và xóa mù chữ	
	Trả phép đúng quy định; tham gia tập huấn thay sách giáo khoa lớp 3 đúng đối tượng đúng thời gian Tiếp tục Chỉ đạo công tác thu BHYT đạt 100% trong năm 2022.	Hiệu trưởng-PHT Nguyễn Thị Ánh Hồng
	-- Phân công chuyên môn; phân công tổ chuyên môn; triển khai công tác tựu trường và lao động chuẩn bị cho khai giảng. về nội quy, quy chế chuyên môn; phân công - Tổ chức tốt công tác đón học sinh khối 1	Hiệu trưởng-PHT Nguyễn Thị Ánh Hồng-GVCNK 1
	- Chỉ đạo các tổ sinh hoạt chuyên môn xây dựng chương trình theo các công văn chỉ đạo cấp trên.	PHT: Đ/C Ánh Hồng Và đ/c Lê Hùng Dũng
	- Chỉ đạo các tổ sinh hoạt chuyên môn xây dựng chương trình theo các công văn chỉ đạo cấp trên.	Phó Hiệu trưởng Lê Hùng Dũng
	-Phân công CM, biên chế lớp năm học 2022-2023 cho phòng GD&ĐT	PHT:Đ/C Ánh Hồng Và đ/c Lê Hùng Dũng
Đội TNTP	- Tuyên truyền toàn thể học sinh Thực hiện việc “5K” khi đi học và về nhà	-GV;TPT Đội
	- Tham gia tốt các cuộc thi do cấp trên phát động	-GV.TPT Đội
	- Triển khai nội quy trường lớp về nề nếp sinh hoạt của liên đội và các chi đội- chuẩn bị đội trống cho K/G	-GV.TPT Đội
	- Tổ chức Hoạt động trải nghiệm mùa hát... - Lên lịch trực hè	-Phó Hiệu trưởng GV.TPT Đội
Cơ sở vật chất - Xây dựng Cảnh quan	- Chuẩn bị tốt CSVC nhất là quạt , bóng ddienj, bàn ghế...	Phó Hiệu trưởng Lê Hùng Dũng
	- Nhận học sinh khi trở lại trường	PHT:Đ/C Ánh Hồng Và đ/c Dũng
	- Chỉ đạo phân công các lớp lao động dọn vệ sinh ở các góc cây và sân trường, lớp học; Chuẩn bị khai giảng năm học mới	-Phó Hiệu trưởng Lê Hùng Dũng-TPT đội
	- Chỉ đạo Cập nhật tài sản mua sắm, cấp mới và tài trợ; thực hiện tốt công tác xã hội hóa theo Thông tư 16 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Phó Hiệu trưởng Lê Hùng Dũng

Thư viện- Thiết bị	- kiểm tra đồ dùng và dụng cụ trong phòng TV_TB chưaam=nr bị cho năm học mới	CB TV-TB
	- Tiến hành cho GV-HS mượn SGK-tài liệu giảng dạy, ĐDDH.- Nhận thiết bị của khối 2	CB TV-TB
	- Tổ chức tốt phong trào đọc sách, nghiên cứu tài liệu.	CB TV-TB
Y tế trường học	- Thông qua theo CV Số:3270 / UBND-KGVX ngày 17 tháng 6 năm 2022 V/v thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực GD, Đt năm học 2022-2023	Văn phòng, Kế toán
	- Thông qua Cv Số 775/KH-UBND 6/11/2021, KH triển khai chương trình sức khỏe giao học đường giao đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.	
Tài chính	- Cập nhật tài sản mua sắm, cấp mới và tài trợ; thực hiện tốt công tác xã hội hóa theo Thông tư 16 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Hiệu trưởng, Kế toán, Văn phòng
	- Kết hợp nhà trường HCMHS tổ chức họp XD dự thảo thu các khoản quỹ năm học 2022-2023	

Trên đây là kế hoạch trọng tâm tháng 08/2022 của Trường Tiểu học Nguyễn Đình Chiểu./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường;
- Tất cả CB, GV, NV;
- Website trường;
- Lưu: VT.

Nguyễn Thị Thu Hoa